



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JARDno-2022-268

Tilavarausjärjestelmän hankinta

Tausta

Järvenpään kaupunki hallinnoi 194 kiinteistöä, joissa on yhteensä yli 140 000 m² huoneistoneliötä. Varausjärjestelmän hankinnan taustalla on tarve digitalisoida ja yhdenmukaistaa tilakokonaisuuden varauksen käytännöt koskien tilojen tuntiperusteista ulkoista ja sisäistä varaamista.

Varausjärjestelmän hankinnan myötä tavoitteena on:

- Kehittää ulkoista asiointia mahdollistamalla entistä monipuolisempi tilojen varaaminen kuntalaisille ja muille ulkoisille asiakkaille osana Järvenpään kaupungin digitaalista asiointia.
- Kehittää organisaation sisäisen tilavarauksen käytäntöjä siten, että tilojen käyttö on tehokasta ja varaaminen sujuvaa.
- Tehostaa toimintaa automatisoimalla prosesseja siten, että mm. tilavarausten maksaminen ja tiloihin kulku tapahtuu mahdollisimman usein varaajan itseasiointina.
- Harmonisoida kaupungin käytössä olevien tilavaraukseen liittyvien järjestelmien nykytilassa laajaa joukkoa. Tilavarauksiin käytetään tällä hetkellä kolmea erilaista järjestelmää: Timmi, Asio ja Meetus. Nykytilassa järjestelmät eivät täysin tue Järvenpään kaupungin tietojärjestelmäarkkitehtuuria ja tiedolla johtamisen tarpeita.
- Varmentaa tilaomistukselle kriittinen varaus- ja käyttödatan saanti ja hyödyntää dataa tilaomistuksen toiminnan tukena. Konkreettisia hyötyjä ovat mm. tilojen käyttöasteiden parantaminen ja näkyvyys alikäytössä oleviin tiloihin. Nykytilassa varaus- ja käyttödata on saatavilla vain pistemäisesti, tai puuttuu paikoitellen kokonaan varauskäytäntöjen ja järjestelmien kirjavuudesta johtuen.
- Varausjärjestelmän voidaan laajentaa tilojen lisäksi myös muiden resurssien (mm. venepaikat, viljelypalstat) varaamiseen.

Hankittava kokonaisuus

Atea Finland Oy:n toimittama varausjärjestelmä seuraavin palveluin:

- Järjestelmän käyttöönottoprojekti
- Järjestelmään liittyvät tuki- ja ylläpitopalvelut

Hankintamenettely

Varausjärjestelmän hankinnan valmisteluvaiheessa tehtiin kaksiosainen markkinakartoitus.

Ensimmäisessä vaiheessa tietopyyntö lähetettiin suoraan valituille järjestelmätoimittajille, tavoitteena saada ymmärrys markkinoilla olevista ratkaisuista vaatimusten tarkentamiseksi. Tietopyyntö lähetettiin seuraaville järjestelmätoimittajille:

- Asio-Data Oy
- Mercantus Oy
- Seniortek Oy



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

- Steerpath Oy, joka kutsui vuoropuheluun mukaan myös kumppaninsa Atea Finland Oy
- Visma Megaflex Oy

Kaikki kutsutut järjestelmätoimittajat osallistuivat vuoropuheluun esittämällä demon tarjoamastaan ohjelmistotuotteesta.

Markkinakartoituksen toisessa vaiheessa julkaistiin avoin tietopyyntö HILMA-ilmoituskanavalla 4.3.2022 ja TED-portaalissa 9.3.2022. Tietopyynnön materiaalit lähetettiin tiedustelujen perusteella 18 järjestelmätoimittajalle. Tietopyynnössä esitettyihin kysymyksiin vastasivat seuraavat järjestelmätoimittajat:

- Asio-Data Oy
- Atea Finland Oy
- Timmi Software Oy

Markkinakartoituksen perusteella todettiin, että vaatimuksia vastaava ja Järvenpään tietojärjestelmäarkkitehtuuriin soveltuva varausjärjestelmä sekä siihen liittyvät asiantuntijapalvelut ovat hankittavissa Kuntien Tiera Oy:lta sidosyksikköhankintana osana Tiera Verkkokauppa -sopimusta. Tiera Verkkokauppa on kuntien käyttöön suunniteltu dynaaminen hankintajärjestelmä, jossa toimittajakumppanina toimii Atea Finland Oy.

Järvenpään kaupungin ICT- ja kehittämispalvelut arvioi, että varausjärjestelmän hankkiminen sidosyksikköhankintana Kuntien Tiera Oy:lta on tarkoituksenmukaista huomioon ottaen hankittavan palvelun laadun ja kustannukset.

Taloudelliset vaikutukset

Järvenpään kaupungin tarve varausjärjestelmälle ja siihen liittyville asiantuntijapalveluille on arviolta 255 788,46 € euroa 4 vuoden sopimuskaudelle laskettuna.

Päätöksen peruste

Toimivalta perustuu hallintosäännön liitteeseen 1, käyttötalousosa, alle 500 000 euron useampivuotisista ostopalvelusopimuksista päättää kaupunginjohtaja.

Päätös

Päätän, että

1. Järvenpään kaupunki hankkii varaustietojärjestelmän ja siihen liittyvät asiantuntijapalvelut sidosyksikköhankintana Kuntien Tiera Oy:lta.
2. Sopimus syntyy vasta, kun toimitussopimus on allekirjoitettu molempien osapuolten toimesta.

Tiedoksi

Kuntien Tiera, Atea Finland Oy, markkinakartoitukseen osallistuneet toimittajat

Allekirjoitus

Iiris Laukkanen, kaupunginjohtajan po



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.jarvenpaa.fi) 17.6.2022 alkaen.



Oikaisuvaatimus

§ 15

Oikaisuvaatimusohje

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintoaikaisu), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä **hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen** tai **markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen** se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asian osainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

1. OIKAISUVAATIMUSOHJE

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintoaikaisua. Hankintoaikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho jota asia koskee.

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on vaadittava hankintoaikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedonantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteissa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Järvenpään kaupunki / kirjaamo

Osoite: Hallintokatu 4, PL 41, 04401 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Kirjaamo on avoinna ma-to klo 9.00-15.00 ja pe klo 9.00-13.00.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja millaista oikaisua vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen esittäjän nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen esittäjän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen avustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa. Oikaisuvaatimuksen esittäjän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

2. VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Valituksella



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedonantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteissa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen muoto ja sisältö



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatii joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan laskemisen ajankodasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintokäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Markkinaoikeus
Sörnäistenkatu 1,
00580 Helsinki.

Puh. 029 5643 300
Fax 029 5643 314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa 1 mainittuun osoitteeseen



Järvenpää
Kaupunginjohtaja
kunnallisia

Viranhaltijapäätös
16.06.2022

8 (8)
§ 15

JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä
